附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |

2022年合肥市人民政府委托

研究课题申请书

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

合肥市人民政府政策研究室制

填 表 说 明

1.申请人填表前应仔细阅读课题公告内容和课题管理办法，《申请书》须打印填表，一式4份（均为原件），同时报送电子版文件（word格式）。

2.封面除课题编号外，其他栏目由申请人用中文填写。

3.《申请书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖公章。

4.本表除特别规定外，均可以自行加行、加页。

5.申请材料填写内容应客观真实，简明扼要，突出重点和关键。

6.其他不明问题，请电话咨询。

一、课题负责人及联系人

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 申 请 人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 学历 |  | 学 位 |  |
| 职 务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 所属系统 |  | 所在省（直辖市、自治区） |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 电子邮件 |  | 手机和电话 |  |
| 主要参加者 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 工 作 单 位 | 学位/职称 | 职 务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 成果方式 | A.研究报告； B.白皮书；C.其他。 | 字数2-5万字 |
| 申请经费（单位：万元） |  | 完 成 时 间 | 10月底之前 |
| 课题联系人 | 姓 名 | 工作单位 | 手机和电话 | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、立项依据

|  |
| --- |
| 包括课题的意义和价值，国内外研究现状和发展趋势，当前须解决的主要问题等 |

三、课题研究的主要内容

|  |
| --- |
| 包括课题研究的基本思路、研究方法、重点难点及创新要点等 |

四、课题研究对市政府的对策建议

|  |
| --- |
| 包括政策建议、对策措施或实施方案等 |

五、完成课题研究的基础和保证

|  |
| --- |
| 包括课题负责人和主要成员的前期相关研究成果及社会影响、已做的工作基础、项目组织及保障机制 |

六、分阶段计划进度指标

|  |
| --- |
| 按月划分工作节点，要求明确关键的、必须实现的节点目标 |

七、调研时间安排

|  |
| --- |
| 整个课题完成期间，需要进行至少3次实地调研或座谈，建议选择在开题前、中期及定稿前。重点根据课题研究的需要，进行实地调研、召开相关座谈研讨会，以保证对市情的全面掌握，增强成果的针对性、可行性和实用性。 |

八、课题研究经费来源

|  |  |
| --- | --- |
| 类 别 | 预算数 |
| 经 费 总 预 算 合 计 | 万元 |
| 其中 | 合肥市人民政府政策研究室资助数 | 万元 |
| 申 请 人 自 筹 数 | 万元 |

九、课题研究经费概算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开支科目 | 金 额 | 比 例(%) | 备 注 |
| 调研差旅费 |  |  |  |
| 会 议 费 |  |  |  |
| 资 料 费 |  |  |  |
| 印 刷 费 |  |  |  |
| 稿酬、劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 管 理 费 |  |  |  |
| 其 　他 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

十、课题立项情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题类别 |  | 资助经费 | 万元 |
| 课题编号 |  | 起止年月 |  |
| 合肥市区域经济与城市发展研究院审核意见： 研究院负责人（签章）：  年 月 日 |
| 合肥市人民政府政策研究室审定意见：负责人（签章）：合肥市人民政府政策研究室（公章） 年 月 日 |

承 诺 书

 本《申请书》真实可信，本单位愿意在此《申请书》规定框架内开展课题研究，并遵守《合肥市人民政府重大研究课题管理办法 》，认真开展课题研究工作，争取预期研究成果。

课题负责人（签名）：

日期： 年 月 日

课题负责人所在单位或部门（公章）：

单位或部门负责人（签名）：

日期： 年 月 日